

# Vedtægter

## Vedtægter for Tai-chi Chuan Foreningen

### - Navn og Formål -

§ 1 Foreningens navn er Tai-Chi Chuan foreningen.  
Stiftet den 1/3-2001  
Hjemsted Københavns Kommune.

§ 2 Foreningens formål er at fremme interessen for og kendskabet til Tung familiens Yang stil ved afholdelse af træning og kurser i Tai Chi Chuan med fokus på selvforsvar- og helsemæssige aspekter.

### - Medlemskab -

§ 3 Ind- og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til kassereren for foreningen. Udmeldelsen skal ske senest 1 måned før det nye regnskabsårs begyndelse.

Som medlemmer kan alle optages, der vedkender sig nærværende vedtægter. Såfremt vedkommende er umyndig, skal forældremyndigheden underskrive indmeldelsen.  
Bestyrelsen eller træneren kan udelukke et medlem, når den finder grund dertil.

Det udelukkede medlem kan forelægge kendelsen på førstkomende generalforsamling.

§ 4 Foreningens kontingent fastlægges hvert år på den ordinære generalforsamling.

Kontingentet betales første gang ved indmeldelsen, og kan ikke refunderes.

Et nyt medlem, der indmelder sig i et løbende regnskabsår, betaler forholdsmæssigt kontingent for det igangværende regnskabsår efter bestyrelsens bestemmelse.

### - Bestyrelsen -

§ 5 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer.

For så vidt antallet af bestyrelsesmedlemmer ikke kan opfyldes, er bestyrelsen bemyndiget til at supplere sig med nye medlemmer, hvis valg dog vil være at godkende af den nærmest følgende generalforsamling.

Bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

Valgbar er ethvert medlem, der er fyldt 18 år.

Bestyrelsen, der konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen, vælger ved afstemning blandt sine medlemmer en formand, en næstformand og en kasserer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmøder afholdes når formanden finder det fornødent, eller når mindst to

bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Dagsorden skal ved alle bestyrelsesmøder angives.

Vedtægter i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor.

I tilfælde af stemmelighed gør formandens - og i hans fravær den fungerende formand - udslaget.

Bestyrelsen fører protokol over vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af bestyrelsen - senest ved næste møde - og offentliggøres efterfølgende på foreningens hjemmeside.

- Regnskab og revision -

§ 6 Foreningens regnskabsår er kalenderåret og løber således fra 1.januar - 31.december.

Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling, være revideret af mindst en valgt revisor, der ikke sidder i bestyrelsen. Pågældende revisor og en suppleant vælges på generalforsamlingen for et år ad gangen. Såfremt bestyrelsen eller et flertal af de fremmødte på generalforsamlingen ønsker det, kan en ekstern revisor udpeges.

§ 7 Foreningens formue bør være anbragt i et anerkendt pengeinstitut og bør så vidt muligt være rentebærende.

## - Generalforsamling -

§ 8 Generalforsamling afholdes 1 gang årligt i perioden januar - marts måned.

§ 9 Indkaldelse skal ske skriftligt eller annonceres på foreningens hjemmeside med mindst 30 dages varsel. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 14 dage før.

§ 10 Generalforsamlingens forhandlinger ledes af en af forsamlingen valgt dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen. Dagsordenen vil herefter være som følger:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om det forløbne virkeår.
- 3) Fremlæggelse af regnskab til godkendelse og budget for kommende regnskabsår til orientering.
- 4) Fastlæggelse af kontingenter.
- 5) Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter.
- 6) Valg af revisor.
- 7) Indkomne forslag.
- 8) Fastlæggelse af næste års generalforsamling.
- 9) Eventuelt.

§ 11 Foreningens regnskab skal, i revideret form mindst 8 dage før generalforsamlingen, være tilgængelig for medlemmerne på foreningens hjemmeside. Indkaldelsen af generalforsamlingen skal indeholde en meddelelse om, hvilke bestyrelsesmedlemmer der afgår i henhold til vedtægterne, hvilke der er villige til at modtage genvalg samt hvilke af foreningens medlemmer bestyrelsen foreslår nyvalgt. Alle afstemninger sker mundtligt, medmindre blot et af de tilstedeværende medlemmer kræver skriftlig afstemning, hvorefter afstemning da skal være skriftlig. Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter, samt om ændringsforslag til disse. Ved afstemning gælder simpel stemmeflerhed (over halvdelen), medmindre der ifølge

vedtægterne udtrykkeligt kræves anden form for flertal. Stemmeret har alle medlemmer. Der kan ikke stemmes med fuldmagt. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

§ 12 Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed inden for de af lovene fastsatte grænser.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det fornødent, eller når 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

#### **- Vedtægtsændringer -**

§ 14 Vedtægtsændringer kan kun forekomme på den ordinære generalforsamling. Der kræves mindst 2/3 majoritet af de afgivne stemmer.

#### **- Tegning og hæftelse -**

§15 Foreningen tegnes ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

Formanden kan give foreningens kasserer fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgåede forpligtelser.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

#### **- Opløsning -**

§16 Til foreningens opløsning kræves mindst 2/3 majoritet af samtlige foreningens medlemmer. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen - senest 30 dage efter - indkalde til en ny generalforsamling, hvor opløsningen kan vedtages med 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

Ophører foreningen at eksistere, tilfalder foreningens formue idrætsarbejdet i Københavns Kommune.

#### **- Undervisning mv. -**

§ 17 Foreningens anliggender, internt såvel som over for tredjemand, varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen står således fx for hyring af undervisere, leje af lokaler, planlægning af kurser m.v. Bestyrelsen kan uddelegere sådanne opgaver ad hoc.

Der skal ansættes en træner, der har fået tilladelse til at undervise af mester Tung Kai Ying eller en sådan træner kan udpege en anden person som underviser.

§ 18 Foreningen skal søge eksterne midler til vedligeholdelse og efteruddannelse af den ansatte underviser samt til afholdelse af diverse arrangementer, med henblik på at sikre medlemmerne den bedst mulige undervisning.